



STRATEGIA E TATTICA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti

Valido come 6 ore di aggiornamento per:

RSPP e ASPP, Formatori Qualificati prima area tematica e Coordinatori alla sicurezza

Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE

(UNI 11720:2018 – area organizzativa-gestionale)

Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)

Date	14 luglio 2020
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata	8 ore in presenza
Sede del corso	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso è finalizzato a chiarire l'importanza di una gestione strategica del personale e in che modo si può attuare, tenendo presente l'obiettivo chiave di inserire e trattenere nell'organizzazione i talenti. Si tratterà dell'importanza della definizione di ruolo, della sua delineazione e della dichiarazione dei confini del ruolo stesso. Si chiarirà la differenza tra manager e leader e si andranno a individuare gli elementi di continuità e gli strumenti principali.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. n. 81/08
Destinatari	Manager HSE, RSPP, ASPP, specialisti nell'area HR, consulenti e formatori che operano nel mondo delle imprese, nonché tutti coloro che intendono approfondire e conoscere i temi connessi con l'organizzazione e la gestione delle risorse umane.
Requisiti Minimi	Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08. Il corso è a numero chiuso.
Docente	Marzia Dazzi: coach e formatore. Ha lavorato per anni nelle risorse umane occupandosi anche di selezione, analisi del potenziale e rilevazione del clima aziendale. Alessandra Marconato: coach e formatore esperienziale. Nella sua attività lavora con team manageriali e singoli manager per la definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	1/3





ARGOMENTI DEL CORSO

14 LUGLIO 2020
ORE 9:00 – 18:00

- Che cosa significa la gestione strategica del personale e perché è importante
- Saper definire obiettivi, gestirli, raggiungerli e farli raggiungere dai collaboratori
- La gestione del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione: confini, limiti e opportunità
- Valutazione della prestazione, del potenziale e utilizzo del feedback
- Management e leadership
- Test di verifica dell'apprendimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	2/3





ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	<p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>
Crediti formativi	<p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori prima area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 6 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08. Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area organizzativa-gestionale) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013).</p>
Risultati attesi	<p>Comprendere come migliorare le proprie competenze personali e manageriali.</p>
Metodologia didattica	<p>Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.</p>
Docenti e/o istruttori	<p>Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.</p>
Materiali didattici	<p>Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.</p>
Registro	<p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p>
Verifica finale	<p>Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.</p>
Frequenza al corso	<p>L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.</p>
Attestato relativo al corso	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>
Archivio documenti	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.</p>
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	<p>Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".</p>
Responsabile del Progetto Formativo	<p>Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.</p>

Per informazioni:

AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	3/3

